

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

112 年度業務計畫

中華民國 112 年 11 月 10 日製

目 錄

一、	目 標	03 頁
二、	各項業務工作重點	03 頁
三、	業務計畫實施	04 頁
四、	營運計畫短中長程目標	11 頁
五、	年度教育訓練計畫	13 頁
六、	年度活動計畫	16 頁
七、	預期效益	20 頁
八、	未來展望	20 頁

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

112 年度業務計畫

壹、目標

本業務計畫依據老人福利機構評鑑指標訂定項目重點工作，並以提昇符合專業能力、照護品質促進、公共安全維護、住民生活品質、運用人力資源，教學研究推廣，以落實機構住民福祉在地老化為目標。

貳、各項業務工作重點

一、工作人員專業能力

1. 增進護理人員專業知識，提升照護品質。
2. 增進照顧服務員照顧知識及技能。
3. 增進外籍照顧服務員之照顧知識及技能。

二、照護品質促進

1. 優質機構參訪，標竿學習
2. 落實機構各項品質監測
3. 提高住民管路移除率
4. 提升病歷繕寫品質
5. 銜接護理資訊化業務以提升工作效能
6. 提高住民及家屬滿意度

三、安全維護管理

1. 提升住民居住環境安全
2. 硬體維護及充實設施設備運能
3. 加強各種災難緊急應變措施能力

四、住民生活品質促進

1. 豐富住民生活內容
2. 隱私權與權益之維護

五、人力資源管理

1. 落實人員評核制度
2. 提高員工留任比率

六、教學研究推廣

1. 提供優質實習環境，培育長期照護人才
2. 安排適切之研究主題，豐富長期照護研究

七、提高占床率

1. 協助社區衛教服務與社區資源連接
2. 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑
3. 結合公私單位，辦理相關節慶活動邀請社區民眾共同參與

參、業務計畫實施

一、工作人員專業能力

目標一：增進護理人員專業知識，提升照護品質			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理護理人員機構內在職教育，課程有：傷口、管路、造口護理、感染控制、照護倫理、預防跌倒、品質監測、失智長者的照護、護理資訊化等。	112.1-12月	護理長	
(2) 偕同其他專業聘任講師提供在職教育課程：老人營養、失智症之藥物治療及情緒管理、吉並介紹護理評估、管路護理等。	112.1-12月	護理長	
(3) 積極參與機構外研習會，吸收新知，並提出心得報告將所學提出建議。	112.1-12月	護理長	
(4) 加強各種意外事件應變能力及CPR訓練等急救技術訓練及模擬演練。	112.1-12月	主任/護理長	
目標二：增進照顧服務員照顧知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理照顧服務員機構內在職教育，課程有：預防跌倒、活動安排、感染控制、正確約束、管路注意事項、管灌步驟、急救流程、照護倫理、照護糾紛、情緒管理、工作倫理等。	112.1-12月	護理長	
(2) 積極參與機構外研習會，吸收新知，並提出心得報告將所學提出建議。	112.3-12月	護理長	
(3) 鼓勵照顧服務員接受單位培訓，取得丙級證照。	112.3-12月	護理長	
(4) 強化各種意外事件緊急應變及CPR訓練等急救技術訓練演練。	112.5月	護理長	
目標三：增進照顧服務員照顧知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理外籍照顧服務員機構內在職教育，課程有：照顧技術認識及回覆示教、疾病認識、台灣文化的認識、感染控制、照護倫理……等。	112.5-12月	護理長	
目標四：增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。			

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 個案需求初步評估。 (2) 與住民或家屬溝通，討論轉介安寧療護。 (3) 聯繫相關合作單位實施安寧照護醫療評估收案。 (4) 依個案需求建立安寧療護病歷系統建檔。 (5) 藉由安寧照護團隊實施相關課程教育訓練。	112.1-12月	護理長	

二、照護品質促進

目標一：優質機構參訪，標竿學習			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 參訪衛福部評鑑合格機構。 (2) 請益學術理論具實務經驗督導本所。	112.5月 112.1-12月	主任/護理長/社督	
目標二：落實機構各項品質監測			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 每月依台灣長期照護專業協會制定之『機構品質監測指標』內容，收集資料，製作報表。 (2) 召開品質監測會議，檢討異常之指標或發生事件，提出改善方案。 (3) 舉辦機構內品質監測在職教育，讓員工認識及參與指標監測作業。 (4) 派員參加機構外品質監測研習會，提升品管能力及學習改善方案。 (5) 年度統計及分析，作為未來修正目標值及改善之參考。	112.1-12月 112.2-12月 112.5-11月 112.3-12月	護理長	
目標三：提高住民管路移除率			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 依管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範執行管路移除護理活動。 (2) 每月統計各管路移除率，並在會議中提出執行成果，鼓勵員工照護成果。 (3) 審視管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範及修改。	112.1-12月	護理長	

目標二：硬體設備維護修繕%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
一. 儀器設備功能正常 100%	112.1-12	總務	
1. 會同廠商設備儀器校正檢查。	112.1-12	:	
2. 每月定期保養檢查。	112.1-12	:	
3. 辦理設備儀器使用方式抽測。	112.1-12	:	
二. 交通設施設備安全達率 100%		總務	
1. 車輛維護每 5000 公里保養一次		:	
2. 社區巡迴服務車意外責任險(含強制險)		:	
3. 復康巴士服務車意外責任險(含強制險)		:	
4. 急救復康巴士服務車意外責任險(含強制險)		:	
目標三：強化公共安全設施設備及緊急災害應變能力			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
一. 依年度消防防護計畫書業務執行 100%	112.4-10 月	主任	
1. 自衛消防編組訓練一年 2 次編組訓練、其中夜間演練具消防機關 1 次驗證。	112.5-6 月	:	
2. 消防安全設備簡修申報每半年 1 次。	112.5-11 月	:	
3. 日常火源自行檢查表。	112.1-12 月	:	
4. 防火避難設施自行檢查紀錄表。	112.1-12 月	總務	
5. 消防安全設備自行檢查表	112.1-12 月	:	
二. 依天然災害潛勢圖執行消防計畫演練 100%	112.5-11 月	主任	
1. 每年實施緊急災害應變演練 2 次，包括複合型緊急災害應變演練 1 次及夜間演練 1 次。	112.5-11 月	:	
2. 自然災害風險每年定期檢查評估報告		:	
三. 建築物公共安全避難設施設備自主檢查記錄 100%	112.11 月	總務	
1. 建築物公共安全申報書簽證 1 年 1 次。	112.5-12 月	:	
2. 建築物昇降設備使用申報許可 1 年 2 次。	112/11 月	:	
3. 公共意外責任保險每年投保 1 次：	112.5-11 月	:	
*最高總理賠額 5,400 萬	112.5-11 月	:	
四. 電器設施設備安全達 100%	112/3 月	:	
1. 高低壓電氣設備定期檢測每半年用電總表試驗報告 1 次。	112.1-12 月	總務	
		:	

2. 每月初定期巡視檢查供電機房 1 次。			
3. 用電設備自主檢查檢測記錄，每月 1 次巡視檢查。		:	:

四、住民生活品質促進

目標一：豐富住民生活內容			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1)每週舉辦快樂餐。	每週 1 次	營養師	
(2)每月舉辦慶生會。	112.1-12 月	社督	
(3)定期舉辦節慶慶祝活動。	112.1-12 月	:	
(4)舉辦懷舊活動。	112.1-12 月	:	
(5)經常性舉辦社區活動。	112.5-11 月	:	
(6)經常性舉辦團康衛教活動。	112.1-12 月	:	
(7)每月會同社區團體辦理關懷表演活動。	112.1-12 月	:	
(8)招募志工，提供個別關懷。	112.1-12 月	:	
目標二：提供經濟弱勢老人社會資源補助			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1)公費養護： 年滿 65 歲老人列冊低收入戶或列冊中低收入戶，經長期照顧評估認定符合中、重、極重度失能，無氣切或呼吸照護等技術性護理服務需求者，且無扶養義務之親屬或扶養義務之親屬無扶養能力者。	112.1-12 月	社督	
(2)自願負擔費用者： 六十歲以上未滿六十五歲老人列冊低收入戶或列冊中低收入戶，經長期照顧評估認定符合中、重、極重度失能者，本所予以收容。	112.1-12 月	社督	
(3)住民身心障礙手冊鑑定、更新、補發、重新鑑定辦理。	112.1-12 月	社督	
(4)無扶養親屬之住民符合列冊中、低收入戶代辦申請。	112.10-12 月	社督	

五、人力資源管理

目標一：落實人員評核制度			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 每半年舉辦人員評核，並統計成績，於會議中頒發優等人員獎狀，丙等以下人員輔導及會談。	112.6、12 月	主任/護理長	
	112.1-12 月	護理長	

(2). 優等人員提報相關單位舉辦之優良人員表揚。			
目標二：提高員工留任比率 70%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 定期員工會談，了解個人、工作狀況及對機構之建言。	112.1-12月	主任	
(2) 舉辦聚餐及郊遊，慰勞員工，提升凝聚力。	112.6-11月 112.1-12月	主任	
(3) 落實新進人員訓練(基礎及核心課程)。		主任	
(4) 關懷新進人員學習狀況，協助適應及熟悉機構作業流程。		主任	

六、教學研究推廣

目標一：提供優質實習環境，培育長期照護人才			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 每年可暑假提供東華及慈濟等相關科系學生臨床實習。	112.7月	社督	
(2). 平日可隨時提供相關團體或學校師生之參訪。	112.1-12月	社督	
目標二：安排適切之研究主題，豐富長期照護研究			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 參與機關舉辦之照護課程，派員參與。	112.1-12月	主任	
(2). 辦理遠距教學課程。	112.1-12月		

七、提升占床率計劃

目標一：提升占床率 60%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 協助社區衛教服務與社區資源聯結。	112.1-12月	社督	
(2). 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑。	112.1-12月	社督	
(3). 參與跨社區節慶活動，邀請社區民眾長者共同參與。	112.1-12月	社督	
(4). 與公立就業服務站合作辦理職缺工，以促進留任員工比漸近改善提升入住占床率。		社督	

肆、營運計劃短中長程目標

為遵循本所董事會「營造優質舒適環境，落實社區共享資源」、暨「改善本所設施，接軌長照服務」等政策，期盼以最佳照服品質，持續配合社區以及各級政府長期照顧施政需求，擴大安置服務對象，充分發揮本所設置最大效益，落實資源全民共享。

二、營運方針

- (1). 依期程規劃以 112 年至 117 年分短程、中程、長程實施並依照目標執行，完成年度業務成果記錄。
- (2). 計畫期程短程、中程、長程：

112 年(短)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
壹、目標一：工作人員專業能力。 貳、目標二：照護品質促進。 參、目標三：感染感控防疫安全管理。 肆、目標四：改善軟、硬體設施設備。 伍、目標五：公共安全防燬、防火區劃設置。	一、增進護理人員專業知識，提升照護品質。 二、增進照顧服務員照顧知識及技能。 三、增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。 四、優質機構參訪，標竿學習。 五、落實機構各項品質監測。 六、提高住民管路移除率。 七、提升居住安全落實體溫、洗手、消毒及病媒蟲害安全監控措施。 八、依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。	
112~114 年(中)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
壹、目標一：提升占床達 65% 入住率。	一、配合政府長照 2.0 政策建構 B 級照顧服務網 二、提供經濟弱勢老人社會資源補助。	

<p>貳、目標二：人力資源管理。</p> <p>參、目標三：住民生活品質促進。</p> <p>肆、目標四：就養設施設備更新汰換。</p> <p>伍、目標五：公共安全防范、防火區劃設置。</p>	<p>三、落實人員評核制度。</p> <p>四、提高員工留任比率。</p> <p>五、豐富住民生活內容。</p> <p>六、依評鑑指標訂定執行。</p> <p>七、依長期照顧機構防火及避難</p> <p>八、安全風險自主檢核項目區分規劃。</p>	
--	---	--

114~117 年(長)程營運發展計畫

目標	實施策略	備註
<p>壹、目標一：教學研究推廣。</p> <p>貳、目標二：改善機構營運設施設備提升占床達 75%入住率。</p> <p>參、目標三：公共安全防范、防火區劃設置。</p>	<p>一、提供優質實習環境，培育長期照護人才。</p> <p>二、安排適切之研究主題，豐富長期照護研究。</p> <p>三、依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。</p>	

伍、年度教育訓練計畫

一、訓練目的

為有效發展本所人力資源，運用留才及善用人才的理念，以增加員工知識及技能，賦予積極自我發展之動機，提升員工競爭力，以強化專業技術能力，進而提高長期照護之品質為目的。

二、訓練計劃編訂：

1. 配合本所實際工作需要與組織策略、發展方向之課題為主。
2. 訓練計劃於每年年底由護理組負責調查機構之需求，並彙整編排次年度教育訓練計劃，其內容應含訓練日期、地點、學員人數、課程、講師人選、費用預算等。
3. 年度教育訓練計劃，應經本所主任審查通過後，方可實施。

三、訓練分類：

(一). 教育訓練概分為職前訓練、內部在職訓練、外部在職訓練(繼續教育、外部專業證照訓練)三類。

各類訓練目標如下：

- (1). 內部在職訓練教育培養創新觀念，提升專業技術能力。
- (2). 提升人文素質，發揮及培養員工愛心、耐心。
- (3). 減低勞工職業災害以安全教育訓練為主軸，實施自動檢查前、中、後作業標準流程，並實施消防及急救應變常識為演練之目的。

(二)外部在職訓練：

1. 繼續教育

- (1). 因應護理人員法第八條(公布時間 97 年 06 月 20 日)第二項：護理人員執業，應每六年接受一定時數繼續教育，始得辦理執業執照更新。
- (2). 每六年接受繼續教育課程積分達 120 積分以上。
- (3). 課程類別：第一類專業課程、第二類專業品質、第三類專業倫理、第四類專業相關法規。其中第三類、第四類之積分數，合計至少應達十五點，超過十五點以十五點計，且其中應包括感染管制及性別議題之課程。

2. 外部專業證照訓練員工得向單位主管以專案申請核准後，參加技術、學術等訓練。

四、訓練費用：

(一)內部訓練：訓練費用應包括場地設備、講師鐘點、教材、餐飲等費用。

(二)外部訓練：

1. 單位指派：受訓人所需之訓練費用由單位全額負擔；若需留宿於訓練

單位，而訓練單位未提供膳宿交通等，則依『國內外出差管理辦法』規定處理之。

2. 自請派外：受訓時間以不影響上班時間為限，其訓練費用及膳宿交通費由申請人自行負擔。

(三) 簽約服務月數計算：

1. 加簽服務，另以專案報請裁定。
2. 在此期間若中途離職或因故解職時，其由單位支付之研習進修費用及使用上班時間前往上課之時數工資與費用，應由受訓人悉數繳還。
3. 單位主管必須於年度終了時彙總編制個人『教育訓練費年度統計表與教育訓練年度績分統計表』，以供查詢，並於每年的11月30日前印出，交由行政會計審核。

五、課程計畫總表

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所			
112年度專業人員-課程計畫總表			
序	年度課程綱要	訓練期程	備註
1	手部衛生教育宣導	每月一次	
2	輪椅上下床技巧	每季一次	
3	儀器教育訓練	每半年一次	
4	自衛消防編組訓練暨天然災害演練	每年五月十月一次	
5	職業災害預防研習會	每年專責人員外訓一次	
6	管灌飲食衛教	每季一次	
7	被動關節活動	每季一次	
8	身心障礙性別平等教育	每年專責人員外訓一次	
9	特殊需求口腔護理照護	每年專責人員外訓一次	
10	腦中風吞嚥評估與治療照護計畫	每年專責人員外訓一次	
11	傷口癒合專業照護	每年專責人員外訓一次	
12	流感疫苗施打政策宣導	每年專責人員外訓一次	
13	自立支援的照護運用	每月一次	
14	持證廚師衛生講習	每年專責人員外訓一次	
15	滅火器實務操作	每半年一次	
16	機構感染管制專責人員核心訓練	每年專責人員外訓一次	
17	公共安全暨照顧品質提升計畫	每年專責人員外訓一次	
18	性騷擾/性侵害課程	每年一次	

(1)專業服務-(2)服務對象安全-(3)服務對象權益-(4)急救-(5)意外傷害-(6)性別議題-(7)防
侵害教育訓練-(8)感染管制-(9)公共意外緊急應變處理-(10)CPR 訓練-(11)儀器訓練

製表人:

人事:

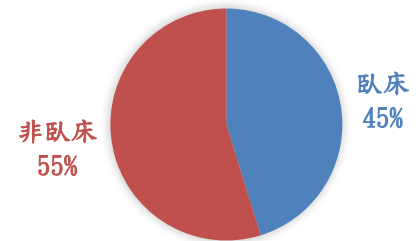
主管:

陸、年度活動計畫

一、計畫緣起

因應機構長輩為住宿式照護，推廣多元活動，讓住民住在機構可以享受到不同的活動體驗，更能增進社交關係、提升長輩的活動力，機構目前臥床住民共 52 位、可移動坐輪椅住民共 63 位【如圖一】，故機構在安排活動時，特別會注意臥床個案與非臥床個案，以致各住民擁有盡相同的權益與保障。

本院時時「尊重、活潑、多元」之精神，尊重長輩自我選擇，並機構活動每場次都能夠讓長輩活潑身心，並利用多元化之推廣，讓長輩在受所有活動時，能接受到現在社會新事物的刺激。



把每位長輩視為自己家長者來照顧，故為推展全方位的照顧計畫，規劃一系列的年度活動，期待長輩在院中的生活備感「愛與關懷」，並藉由活動的安排，提升社交能力，團康活動增進人際關係，探索活動建立生命價值，讓彼此在互助、分享、關懷與支持中，個個擁有愛人與被愛的 ability。

二、主辦單位：財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所-行政組

三、活動對象：院區所有住民、家屬、工作同仁。

四、計畫實施期間：中華民國 112 年 1 月 1 日 至 112 年 12 月 31 日止。

五、計畫內容：

(一).辦理大型節慶活動：包括年終圍爐、元宵節、母親節、端午節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、聖誕節等重大節慶辦理慶祝活動，年度預計辦理慶生會 12 場。

(二).慶生會活動：每月舉辦 1 次慶生會，以每一月的 25 號，如遇例假日、國定假日則順延進行

- (三).社區活動：因應疫情關係，本機構依照疫情嚴重與否來舉辦或取消社區活動。
- (四).社區資源聯結：協助功能良好長輩一同參與社區健康講座服務，增進社會參與，提升機構形象。
- (五).與宗教有約活動：與在地宗教團體合作，每週二信望愛會至機構以近期新聞、史詩...等與長輩聊天，以小團體方式辦理。
- (六).每週定期活動包括電影欣賞會、卡拉 OK、手工藝、體適能及園藝治療、音樂輔療活動等。
- (七).復健服務：提供長輩參與主動式及被動式床邊運動服務，並提供眼、耳、鼻、味、觸覺等感官刺激復健服務，延緩退化。
- (八).定期辦理特殊個案研討會。
- (九).每年第三季辦理住民滿意度調查。第四季進行滿意度調查分析。
- (十).每年至少辦理一次親屬及住民教育訓練，召開至少一次家屬座談會，作為業務改進之參考。

(一)、年度節慶活動排程

項次	日期	星期	時間	活動節慶	活動內容	參與者
1	1/14	六	下午	員工尾牙	年度員工尾牙，感謝所有員工對於一整年的付出與辛勞。	全體工作人員、長輩、家屬、社區住民
2	1/21	六	下午	除夕圍爐	除夕圍爐暨家屬座談會，新年除夕舉辦，以辦桌方式，邀請家屬及外單位參加。	
3	2/14	二	下午	感官刺激	提供臥床住民之活動。	
4	2/23	三	下午	慶生會	2月慶生會	
5	3/9	二	下午	電影賞析	吉豐電影院	
6	3/23	四	下午	慶生會	3月慶生會	
7	4/13	四	下午	家屬座談會	第一季機構成果發表，並在座談會中告知家屬清明節請假手續。	
8	4/27	二	下午	慶生會	4月慶生會	
9	5/11	四	下午	母親節	非臥床：母親節活動 臥床：個別陪伴/祝福	
10	5/25	四	下午	慶生會	5月慶生會	

11	6/20	二	下午	端午節	結合社區志工，一起包粽子，志工團表演及個別服務。
12	6/29	四	下午	慶生會	6月慶生會
13	7/13	四	下午	出遊	住民出遊：海岸線
14	7/17	一	下午	電影院	吉豐電影院
15	7/27	四	下午	慶生會	7月慶生會
16	8/8	二	下午	父親節	非臥床：父親節活動 臥床：個別陪伴/祝福
17	8/31	四	下午	中元普度	中元普度拜拜
19	9/28	四	下午	中秋節	中秋節/家屬座談會 結合社區志工，進行歌舞表演及個別服務。
20	10/20	五	下午	重陽節	重陽慶節下午茶 結合社區志工，進行唱歌跳舞表演，並準備主題美食供長輩享用。
21	10/26	四	下午	慶生會	10月慶生會
22	11/23	四	下午	慶生會	11月慶生會
23	12/07	四	下午	聖誕點燈	讓住民享受聖誕氣息，並一起感受點燈時刻。 臥床：房間點燈
24	12/21	四	下午	聖誕節	聖誕節活動
25	12/29	五	下午	年終座談會	利用年終，給家屬觀賞機構一整年成果，機構與家屬面對面 Q&A。

(二)、執行人力

1. 活動主責-社工+行政組。
2. 人力資源-個人志工、團體志工。
3. 表演團體-社區、東華、信望愛、鄰近團體、宗教團體等。

(三)、活動場地

1. 一樓會議室(大)。
2. 機構內中庭。
3. 行政接待區。

(四)、活動期程

期程 項目	前一 個月	前 25 天	前 20 天	前 15 天	前 10 天	前 5 天	前 1 天	活動 當天	後 3 天	後 5 天	後 7 天
活動前討論											
活動企劃書											
主管開會討論 及修正											
完整企畫書											
活動採購											
活動前彩排及 布置											
活動前行前會 議											
活動後檢討及 改進											
活動成果報告 書											

(五)、經費概算表

項目	單位	數量	單價	小計	備註
場地布置	場	25	1,000 元	25,000 元	
材料費	場	25	3,000 元	75,000 元	
慶生會蛋糕	場	12	1,700 元	20,400 元	
總計			120,400 元		

◎經費使用採以實報實銷。

柒、預期效益

- 一、 照護品質促進。增強護理人員於機構之功能。
- 二、 增強照顧服務員於機構之功能。
- 三、 增強外籍照顧服務員於機構之功能。
- 四、 讓末期病患有尊嚴、有品質地 走過人生最後一段路，直到善終，並落實末期病患「在地老化、在地凋零」的想望。
- 五、 增進住民舒適，維持其尊嚴及提升生活品質。
- 六、 感染感控防疫及公共安全管理。
- 七、 預防疾病衰老增進人體健康。
- 八、 滿足長者身心靈及感觀刺激需求。
- 九、 保障住民就養權益。
- 十、 減輕家屬及住民長期經濟負擔。

九、 未來展望

- 一、 建構網路平台訊息-生命故事、物資需求、活動剪影等。提供住民各項需求協助：物資需求、生活貧困或無家屬者等需求協助。
- 二、 設施設備規劃：擬定老舊設施設備汰舊換新計劃，尋求外界資源。
- 三、 建立募款機制：尋求外部資源或其他管道協助，對於底收入戶具貧困之家屬獲得經濟來源，以減緩負擔照護費用能以安心就養。
- 四、 建構一個合一服務團隊，落實在地老化的優質機構。
- 五、 安寧療護照顧需建立資訊與溝通平台，對未來所屬員工應朝向全人、全家、全程、全隊、全社區目標進行，以緩和癌末長者得到良好照顧。
- 六、 響應政府綠能政策建構太陽能光電系統，改善屋頂防水功能、增加隔熱效果活化空間使用。