

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

113 年度業務計畫

中華民國 113 年 11 月 10 日製

目 錄

壹、	目 標	03 頁
貳、	各項業務工作重點	03 頁
參、	業務計畫實施	04 頁
肆、	營運計畫短中長程目標	12 頁
伍、	年度教育訓練計畫	14 頁
陸、	年度活動計畫	17 頁
柒、	預期效益	21 頁
捌、	未來展望	22 頁

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

113 年度業務計畫

壹、目標

本業務計畫依據老人福利機構評鑑指標訂定項目重點工作，並以提昇符合專業能力、照護品質促進、公共安全維護、住民生活品質、運用人力資源，教學研究推廣，以落實機構住民福祉在地老化為目標。

貳、各項業務工作重點

一、工作人員專業能力

1. 增進護理人員專業知識，提升照護品質。
2. 增進照顧服務員照顧知識及技能。
3. 增進外籍照顧服務員之照顧知識及技能。

二、照護品質促進

1. 優質機構參訪，標竿學習
2. 落實機構各項品質監測
3. 提高住民管路移除率
4. 提升病歷繕寫品質
5. 銜接護理資訊化業務以提升工作效能
6. 提高住民及家屬滿意度

三、安全維護管理

1. 提升住民居住環境安全
2. 硬體維護及充實設施設備運能
3. 加強各種災難緊急應變措施能力

四、住民生活品質促進

1. 豐富住民生活內容
2. 隱私權與權益之維護

五、人力資源管理

1. 落實人員評核制度
2. 提高員工留任比率

六、教學研究推廣

1. 提供優質實習環境，培育長期照護人才
2. 安排適切之研究主題，豐富長期照護研究

七、提高占床率

1. 協助社區衛教服務與社區資源連接
2. 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑
3. 結合公私單位，辦理相關節慶活動邀請社區民眾共同參與

參、業務計畫

一、工作人員專業能力

目標一：增進護理人員專業知識，提升照護品質			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理護理人員機構內在職教育，課程有：傷口、管路、造口護理、感染控制、照護倫理、預防跌倒、品質監測、失智長者的照護、護理資訊化等。	113.1-12月	護理長	
(2) 偕同其他專業聘任講師提供在職教育課程：老人營養、失智症之藥物治療及情緒管理、吉並介紹護理評估、管路護理等。	113.1-12月	護理長	
(3) 積極參與機構外研習會，吸收新知，並提出心得報告將所學提出建議。	113.1-12月	護理長	
(4) 加強各種意外事件應變能力及CPR訓練等急救技術訓練及模擬演練。	113.1-12月	主任/護理長	
目標二：增進照顧服務員照顧知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理照顧服務員機構內在職教育，課程有：預防跌倒、活動安排、感染控制、正確約束、管路注意事項、管灌步驟、急救流程、照護倫理、照護糾紛、情緒管理、工作倫理等。	113.1-12月	護理長	
(2) 積極參與機構外研習會，吸收新知，並提出心得報告將所學提出建議。	113.3-12月	護理長	
(3) 鼓勵照顧服務員接受單位培訓，取得丙級證照。	113.3-12月	護理長	
(4) 強化各種意外事件緊急應變及CPR訓練等急救技術訓練演練。	113.5月	護理長	
目標三：增進照顧服務員照顧知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理外籍照顧服務員機構內在職教育，課程有：照顧技術認識及回覆示教、疾病認識、台灣文化的認識、感染控制、照護倫理……等。	113.5-12月	主任/護理長	
目標四：增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。			

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 個案需求初步評估。 (2) 與住民或家屬溝通，討論轉介安寧療護。 (3) 聯繫相關合作單位實施安寧照護醫療評估收案。 (4) 依個案需求建立安寧療護病歷系統建檔。 (5) 藉由安寧照護團隊實施相關課程教育訓練。	113.1-12月	主任/護理長	

二、照護品質促進

目標一：優質機構參訪，標竿學習			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 參訪衛福部評鑑合格機構。 (2) 請益學術理論具實務經驗督導本所。	113.5月 113.1-12月	主任/護理長/社督	
目標二：落實機構各項品質監測			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 每月依台灣長期照護專業協會制定之『機構品質監測指標』內容，收集資料，製作報表。 (2) 召開品質監測會議，檢討異常之指標或發生事件，提出改善方案。 (3) 舉辦機構內品質監測在職教育，讓員工認識及參與指標監測作業。 (4) 派員參加機構外品質監測研習會，提升品管能力及學習改善方案。 (5) 年度統計及分析，作為未來修正目標值及改善之參考。	113.1-12月 113.2-12月 113.5-11月 113.3-12月	主任/護理長	
目標三：提高住民管路移除率			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 依管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範執行管路移除護理活動。 (2) 每月統計各管路移除率，並在會議中提出執行成果，鼓勵員工照護成果。 (3) 審視管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範及修改。	113.1-12月	護理長	

三、感染管制及環境安全管理

目標一：提升住民居住環境安全			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
<p>一、群聚感染事件發生率達 0.8%：</p> <p>(1). 落實感染控制政策，稽核洗手技術，加強感染防疫措施。</p> <p>(2). 舉辦機構內感染控制教育訓練，加強工作人員感染控制概念。</p> <p>(3). 參與機構外感染控制研習會，認識新興傳染疾病及防護措施。</p> <p>(4). 配合政令，每週執行『人口密集機構傳染病監試作業』之通報。</p> <p>(5). 配合衛生局流行性感冒疫苗及肺炎疫苗之注射。</p>	<p>3.5.8月</p> <p>2,5,8,11月 3~12月</p> <p>1~12月 每週通報1次</p> <p>每年10月</p>	護理長	
<p>二、污物廢棄物處理及環境病媒、蟲害防治：</p> <p>(1). 醫療廢棄物定期清運。</p> <p>(2). 生活廢棄物定期清運。</p> <p>(3). 廚房剩飯廚餘定期清運回收。</p> <p>(4). 每3個月環境消毒及蟲害防治。</p>	<p>每週清運</p> <p>每週清運</p> <p>每週清運回收</p> <p>每季次消毒</p>	行政總務	
<p>三、水質檢驗合格率 100%：</p> <p>(1). 更換飲水機濾心。</p> <p>(2). 清洗水塔。</p> <p>(3). 飲用水水質檢測。</p>	<p>每月5日前更換</p> <p>每半年1次</p> <p>每季1次</p>	行政總務	
<p>四、辦理住民及員工健檢：</p> <p>(1). 個案入住前體檢胸部X光報告、阿米巴痢疾及桿菌性痢疾之報告。</p> <p>(2). 新進員工到職前務必完成體檢包含胸部X光報告、阿米巴痢疾及桿菌性痢疾之報告。</p> <p>(3). 在職員工健康檢查包含胸部X光檢查。</p>	<p>1~12月隨時</p> <p>1~12月隨時</p> <p>每週監測備藥</p>	護理長	
<p>五、藥物錯誤事件發生率 0%</p> <p>(1). 監測備藥及給藥流程，提供正確之藥物。</p> <p>(2). 藥師提供住民用藥評估及藥物管理之稽核。</p> <p>(3). 稽核急救藥物有效日期，確認於有效期限內。</p>	<p>每週藥物評估</p>	護理長 特約藥師	
目標二：硬體設備維護修繕%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
<p>一. 儀器設備功能正常 100%</p> <p>(1). 會同廠商設備儀器校正檢查。</p> <p>(2). 每月定期保養檢查。</p>	<p>每季1次</p> <p>每月1次</p>	總務	

<p>(3). 在職員工設備儀器使用抽考操作。</p> <p>(4). 新進員工到職滿 30 天設備儀器使用抽考操作。</p> <p>二. 交通設施設備安全達率 100%</p> <p>(1). 復康車輛維護保養。</p> <p>(2). 車輛意外責任險。(含強制險)</p>	<p>每季 1 次 隨時抽考操作 每 1 萬公里 保養</p>	<p>主任/護理長 總務</p>	
<p>目標三：強化公共安全設施設備及緊急災害應變能力</p>			
<p>工作項目</p>	<p>執行期程</p>	<p>主責業務</p>	<p>備註</p>
<p>一、建立防火管理制度：</p> <p>(1). 消防防護計畫書檢視審閱修正。</p> <p>(2). 自衛消防編組訓練計畫，其中夜間演練具消防機關 1 次驗證。</p> <p>(3). 消防安全設施設備簡修申報每。</p> <p>(4). 日常火源自行檢查表。</p> <p>(5). 防火避難設施自行檢查紀錄表。</p> <p>(6). 消防安全設備自行檢查表</p> <p>二、建立疏散避難系統及等待救援空間設置：</p> <p>(1). 樓梯間、走道、出入口、防火門應保持暢通無阻礙物。安全梯出入口、防火區劃之防火門出入口等周圍 1.5 公尺地面上以標線明白標示。</p> <p>(2). 逃生路徑為雙向（其中具備一座安全梯及兩個以上避難途徑）。</p> <p>(3). 設置逃生路徑之防火門應往避難方向開啟並隨時保持關閉，或能與火警自動警報設備連動而關閉，且不需鑰匙即可雙向開啟。</p> <p>(4). 設有等待救援空間並有排煙設計或有效排煙功能，或依法設有防火區劃。</p> <p>三、訂定機構符合特性需要之緊急應變計畫：</p> <p>(1). 對於火災、風災、水災、地震及停電等緊急災害，訂有符合機構與災害特性之緊急災害應變計畫與作業程序。</p> <p>(2). 完備之緊急聯絡網及災害應變啟動機制，及具有適當的人力調度及緊急召回機制。</p> <p>(3). 防火及避難安全風險自主檢核計畫，落實執行並有紀錄。</p> <p>(4). 應每年實施緊急災害應變演練 2 次，包括複合型緊急災害應變演練 1 次及夜間演練 1</p>	<p>5~11 月</p> <p>每日例行檢查</p> <p>5~11 月修訂</p> <p>5~11 月檢視</p>	<p>防火管理員</p> <p>防火管理員</p> <p>防火管理員</p>	

<p>次。並有演練之過程、檢討改善方案、紀錄(含照片)。</p> <p>(5). 依災害潛勢圖擬定防救計畫演練。</p> <p>(6). 自然災害風險每年定期檢查評估報告。</p> <p>四、訂定符合機構住民之疏散策略及持續照顧作業程序，並落實照顧人力之緊急應變能力：</p> <p>(1). 機構應於各樓層出入口張貼緊急避難平面圖(或逃生圖)，明確訂定各樓層住民疏散運送之順序與策略。</p> <p>(2). 緊急避難平面圖(或逃生圖)應具比例，且標示所在位置並與機構現場方向、方位符合。</p> <p>(3). 安排日常火源管理人、照服員(含中階看護工)、護理、行政等人員參與災害風險辨識、防救災之教育訓練，並落實應變救援能力。</p> <p>五、建築物公共安全避難設施設備自主檢查記錄100%</p> <p>(1). 建築物公共安全申報書簽證1年1次。</p> <p>(2). 建築物昇降設備使用申報許可1年2次。</p> <p>(3). 公共意外責任保險每年投保1次： *最高總理賠額5,400萬</p> <p>六、電器設施設備安全達100%</p> <p>(1). 高低壓電氣設備定期檢測每半年用電總表試驗報告1次。</p> <p>(2). 每月初定期巡視檢查供電機房1次。</p> <p>(3). 用電設備自主檢查檢測記錄，每月1次巡視檢查。</p>	<p>10~11月申報</p> <p>11月檢視</p> <p>每年3月投保</p> <p>6~12月各檢修1次</p>	<p>防火管理員</p> <p>劉燕湖建築事務所總務</p> <p>大濟機電</p> <p>大濟機電總務</p>	
---	--	--	--

四、住民生活品質促進

目標一：豐富住民生活內容			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
<p>(1)每週舉辦快樂餐。</p> <p>(2)每月舉辦慶生會。</p> <p>(3)定期舉辦節慶慶祝活動。</p> <p>(4)舉辦懷舊活動。</p> <p>(5)經常性舉辦社區活動。</p> <p>(6)經常性舉辦團康衛教活動。</p> <p>(7)每月會同社區團體辦理關懷表演活動。</p> <p>(8)招募志工，提供個別關懷。</p>	<p>每週1次</p> <p>1-12月</p> <p>1-12月</p> <p>1-12月</p> <p>5-11月</p> <p>1-12月</p> <p>1-12月</p> <p>1-12月</p>	<p>社工員</p>	

目標二：提供經濟弱勢老人社會資源補助			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 公費養護： 年滿 65 歲老人列冊低收入戶或列冊中低收入戶，經長期照顧評估認定符合中、重、極重度失能，無氣切或呼吸照護等技術性護理服務需求者，且無扶養義務之親屬或扶養義務之親屬無扶養能力者。	1-12 月	社工員	
(2). 自願負擔費用者： 六十歲以上未滿六十五歲老人列冊低收入戶或列冊中低收入戶，經長期照顧評估認定符合中、重、極重度失能者，本所予以收容。			
(3). 住民身心障礙手冊鑑定、更新、補發、重新鑑定辦理。	10-12 月	社工員	
(4). 無扶養親屬之住民符合列冊中、低收入戶代辦申請。			

五、人力資源管理

目標一：落實人員評核制度			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 長照機構暨長照人員管理資訊系統更新。	每月 5 日	主任	
(2). 每半年舉辦人員評核，並統計成績，於會議中頒發優等人員獎狀，丙等以下人員輔導及會談。	6、12 月	主任/護理長	
(3). 優等人員提報相關單位舉辦之優良人員表揚。	1-12 月	護理長	
目標二：提高員工留任比率 70%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 定期員工會談，了解個人、工作狀況及對機構之建言。	1-12 月 每季 1 次	主任	
(2). 舉辦聚餐及郊遊，慰勞員工提升凝聚力。	1~12 月		
(3). 落實新進人員訓練(基礎及核心課程)。	1~12 月		
(4). 關懷新進人員學習狀況，協助適應及熟悉機構作業流程。			

六、教學研究推廣

目標一：提供優質實習環境，培育長期照護人才			
工作項目	執行期程	主責業務	備註

(1). 每年可暑假提供東華及慈濟等相關科系學生臨床實習。	7月暑期	社工	
(2). 平日可隨時提供相關團體或學校師生之參訪。	1-12月		
目標二：安排適切之研究主題，豐富長期照護研究			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 參與機關舉辦之照護課程，派員參與。	1-12月	主任	
(2). 辦理遠距教學課程。			

七、提升占床率計劃

目標一：提升占床率 70%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 協助社區衛教服務與社區資源聯結。	1-12月	社工員	
(2). 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑，並與社區互動連結。			
(3). 與公立就業服務站合作辦理職缺工，以促進留任員工比漸近改善提升入住占床率。			

肆、營運計劃短中長程目標

為遵循本所董事會「營造優質舒適環境，落實社區共享資源」、暨「改善本所設施，接軌長照服務」等政策，期盼以最佳照服品質，持續配合社區以及各級政府長期照顧施政需求，擴大安置服務對象，充分發揮本所設置最大效益，落實資源全民共享。

二、營運方針

- (1). 依期程規劃以 113 年至 116 年分短程、中程、長程實施並依照目標執行，完成年度業務成果記錄。
- (2). 計畫期程短程、中程、長程：

113 年(短)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
一、長照機構暨長照人員管理資訊系統應備完整。 二、工作人員專業能力。 三、照護品質提升。 四、強化機構感染管制。 五、環境及安全維護改善軟、硬體設施設備。 六、公共安全防燬、防火區劃設置。	(1). 建置機構基本住民名冊及服務人員名冊 (2). 依年度教育訓練計畫期程派護理人員、照顧服務員、社工專業知識，提升照護品質。 (3). 增進照顧服務員照顧知識及技能。 (4). 增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。 (5). 優質機構參訪，標竿學習。 (6). 落實機構各項品質監測。 (7). 提高住民管路移除率。 (8). 提升居住安全落實體溫、洗手、消毒及病媒蟲害安全監控措施。	

	(9). 依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。	
--	----------------------------------	--

112~114 年(中)程營運發展計畫

目標	實施策略	備註
一、提升占床達 70%入住率。 二、人力資源管理。 三、住民生活品質促進。 四、就養設施設備更新汰換。 五、公共安全防燬、防火區劃設置。	(1). 配合政府長照 2.0 政策建構 B 級照顧服務網。 (2). 提供經濟弱勢老人社會資源補助。 (3). 落實人員評核制度。 (4). 提高員工留任比率。 (5). 增進住民生活內容。 (6). 依評鑑指標訂定執行。 (7). 依長期照顧機構防火及避難 (8). 安全風險自主檢核項目區分規劃。	

114~116 年(長)程營運發展計畫

目標	實施策略	備註
一、教學研究推廣。 二、改善機構營運設施設備提升占床達 75%入住率。 三、公共安全防火區劃建置。	(1). 提供優質實習環境，培育長期照護人才。 (2). 安排適切之研究主題，豐富長期照護研究。 (3). 依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。	

伍、年度教育訓練計畫

一、訓練目的

為有效發展本所人力資源，運用留才及善用人才的理念，以增加員工知識及技能，賦予積極自我發展之動機，提升員工競爭力，以強化專業技術能力，進而提高長期照護之品質為目的。

二、訓練計劃編訂：

1. 配合本所實際工作需要與組織策略、發展方向之課題為主。
2. 訓練計劃於每年年底由護理組負責調查機構之需求，並彙整編排次年度教育訓練計劃，其內容應含訓練日期、地點、學員人數、課程、講師人選、費用預算等。
3. 年度教育訓練計劃，應經本所主任審查通過後，方可實施。

三、訓練分類：

(一). 教育訓練概分為職前訓練、內部在職訓練、外部在職訓練(繼續教育、外部專業證照訓練)三類。

各類訓練目標如下：

- (1). 內部在職訓練教育培養創新觀念，提升專業技術能力。
- (2). 提升人文素質，發揮及培養員工愛心、耐心。
- (3). 減低勞工職業災害以安全教育訓練為主軸，實施自動檢查前、中、後作業標準流程，並實施消防及急救應變常識為演練之目的。

(二)外部在職訓練：

1. 繼續教育

- (1). 因應護理人員法第八條(公布時間 97 年 06 月 20 日)第二項：護理人員執業，應每六年接受一定時數繼續教育，始得辦理執業執照更新。
- (2). 每六年接受繼續教育課程積分達 120 積分以上。
- (3). 課程類別：第一類專業課程、第二類專業品質、第三類專業倫理、第四類專業相關法規。其中第三類、第四類之積分數，合計至少應達十五點，超過十五點以十五點計，且其中應包括感染管制及性別議題之課程。

2. 外部專業證照訓練員工得向單位主管以專案申請核准後，參加技術、學術等訓練。

四、訓練費用：

(一)內部訓練：訓練費用應包括場地設備、講師鐘點、教材、餐飲等費用。

(二)外部訓練：

1. 單位指派：受訓人所需之訓練費用由單位全額負擔；若需留宿於訓練單位，而訓練單位未提供膳宿交通等，則依『國內外出差管理辦法』規定處理之。
2. 自請派外：受訓時間以不影響上班時間為限，其訓練費用及膳宿交通費由申請人自行負擔。

(三)簽約服務月數計算：

1. 加簽服務，另以專案報請裁定。
2. 在此期間若中途離職或因故解職時，其由單位支付之研習進修費用及使用上班時間前往上課之時數工資與費用，應由受訓人悉數繳還。
3. 單位主管必須於年度終了時彙總編制個人『教育訓練費年度統計表與教育訓練年度績分統計表』，以供查詢，並於每年的11月30日前印出，交由行政會計審核。

五、課程計畫總表

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所			
113年度專業人員-課程計畫總表			
序	年度課程綱要	訓練期程	備註
1	手部衛生教育宣導	每月一次	
2	輪椅上下床技巧	每季一次	
3	儀器教育訓練	每半年一次	
4	自衛消防編組訓練暨天然災害演練	每年五月十月一次	
5	職業災害預防研習會	每年專責人員外訓一次	
6	管灌飲食衛教	每季一次	
7	被動關節活動	每季一次	
8	身心障礙性別平等教育	每年專責人員外訓一次	
9	特殊需求口腔護理照護	每年專責人員外訓一次	
10	腦中風吞嚥評估與治療照護計畫	每年專責人員外訓一次	
11	傷口癒合專業照護	每年專責人員外訓一次	
12	流感疫苗施打政策宣導	每年專責人員外訓一次	
13	自立支援的照護運用	每月一次	
14	持證廚師衛生講習	每年專責人員外訓一次	
15	滅火器實務操作	每半年一次	
16	機構感染管制專責人員核心訓練	每年專責人員外訓一次	
17	公共安全暨照顧品質提升計畫	每年專責人員外訓一次	

18	性騷擾/性侵害課程	每年一次	
(1)專業服務-(2)服務對象安全-(3)服務對象權益-(4)急救-(5)意外傷害-(6)性別議題-(7)防 侵害教育訓練-(8)感染管制-(9)公共意外緊急應變處理-(10)CPR 訓練-(11)儀器訓練			

陸、年度活動計畫

一、計畫緣起

依據 112 年活動統計，目前日常例行性活動辦理有以下活動：晨間體能活動、賓果遊戲、電影欣賞、行動購物車、臥床活動、威盛信望愛、飛揚關懷；其中，威盛信望愛及飛揚協會關懷為有更動之活動，威盛信望愛活動場地因活動時間關係改至二樓交誼廳，飛揚協會由原本故定個案關懷更動為開放式團體，增加關懷之住民。也因 112 年度有與飛揚協會合作，4 月份也有進行童軍關懷活動，提供與以往較為不同的外界關懷。

對於 113 年度活動規劃，因應疫情已趨緩，機構可著手辦理家屬座談、出遊及家屬互動等相關活動，增加機構與家屬互動的機會，提升互助關係；明年度活動依本年度活動持續進行辦理及變化。

除日常活動安排外，112 年度也進行了相關節慶及其他活動，活動辦理概算如下：圍爐活動、懷舊活動、慶生、衛教、母親節、端午節、父親節、普渡及中秋節等。利用以上節慶讓住民可感受到時間的概念，達到現實導向的功能，

112 年度關於「自主」導向的活動規劃上，機構仍可提供較多元的活動選項，並持續鼓勵長輩參與活動；其中，也利用宗教團體如威盛信望愛進行靈性上的關懷，讓較少下床之長者也可與外部團體接觸，提供陪伴支持，113 年度持續依照此模式進行辦理。

機構持續將每位長輩視為自己家長者來照顧，推展全方位的照顧計畫，規劃一系列的年度活動，期待長輩在院中的生活備感「愛與關懷」，藉由活動的安排，提升社交能力，團康活動增進人際關係，建立生命價值，讓彼此在互助、分享、關懷與支持中，個個擁有愛人與被愛的能力。

- 二、 主辦單位：財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所-行政組。
- 三、 協辦單位：花蓮縣壽豐鄉農會志學家政班、花蓮縣壽豐鄉志學老人會
- 四、 活動對象：本機構所有住民、志學村社區居民、平和村社區居民。
- 五、 計畫實施期間：中華民國 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止。
- 六、 計畫內容：
 - (1). 辦理大型節慶活動：包括年終圍爐、元宵節、母親節、端午節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、聖誕節等重大節慶辦理慶祝活動。
 - (2). 慶生會活動：每季舉辦 1 次慶生會，於 1、4、7、10 月的平日活動時間進行辦理，預計共辦理 4 場/年。
 - (3). 社區活動：不定期舉辦社區活動，連結社區關懷團體或是結合社福機構辦理，也參與其他機構所辦理之社區活動。
 - (4). 社區資源聯結：協助功能良好長輩一同參與社區健康講座服務，增進社會參與，提升機構形象。
 - (5). 與宗教有約活動：與在地宗教團體合作，每週二威盛信望愛會至機構以近期新聞、詩歌等方式，與長輩聊天、關懷。
 - (6). 每週定期活動包括電影欣賞會、卡拉 OK、手工藝、體適能及園藝治療、音樂輔療活動等。
 - (7). 床邊活動：提供長輩參與主動式及被動式床邊運動服務，並提供眼、耳、鼻、味、觸覺等感官刺激復健服務，延緩退化。
 - (8). 每年第三季辦理住民滿意度調查。第四季進行滿意度調查分析。
 - (9). 每年至少辦理一次親屬及住民教育訓練，召開至少一次家屬座談會，作為業務改進之參考，此項目依疫情嚴重情形進行調整

七、 年度節慶活動安排

(1). 年度節慶或其他活動排程

項次	月份	暫定辦理日期	節慶或其他	暫定活動地	備註
----	----	--------	-------	-------	----

			活動名稱	點	
1	一月份	113.01.23(二)	冬季慶生活動	多功能會議室	
2	二月份	113.02.09(五)	圍爐活動	一樓大廳	
3		113.02.20(二)	元宵活動	功能會議室	
4	三月份	113.03.24(日)	家屬座談會	功能會議室	
5	四月份	113.04.23(二)	春季慶生活動	功能會議室	
6	五月份	113.05.07(二)	母親節活動	功能會議室	
7		113.05.21(二)	機構出遊活動	鯉魚潭	
8	六月份	113.06.04(二)	端午節活動	一樓大廳	
9	七月份	113.07.23(二)	夏季慶生活動	功能會議室	
10	八月份	113.08.08(四)	父親節活動	功能會議室	
11		113.08.19(一)	中元普渡	一樓門口	
12	九月份	113.09.17(二)	中秋節活動	功能會議室	
13	十月份	113.10.08(二)	重陽節活動	功能會議室	
14	十一月份	113.11.19(二)	秋季慶生活動	功能會議室	
15	十二月份	113.12.24(二)	聖誕節活動	功能會議室	

(2). 執行人力：

A. 活動主責：社工組。

B. 人力資源：個人志工、團體志工。

C. 社區資源：宗教團體、關懷團體及基金會等。

(3). 活動籌備期程：

	前一月	前三週	前二週	前一週	前三天	前一天	日	活動當	內	後三天	內	後一週
活動籌備												
企劃書撰寫												
活動內容確認												
活動採購												
行前會議												
前置工作完成												
活動進行												
活動檢討												
成果報告												

(4). 活動經費概算

項目	單位	數量	單價	小計	備註
場地佈置	場	15	2,000 元	24,000 元	
材料費	場	15	2,000 元	24,000 元	
獎勵品	場	50	500 元	25,000 元	
慶生蛋糕	場	4	2,000 元	8,000 元	
總計			81000 元		

◎經費使用採以實報實銷。

(5). 年度例行活動排程

項次	活動名稱	暫定辦理時間	活動地點	備註
1	體能活動	非洗澡日上午	一樓大廳或戶外	
2	威盛信望 愛	隔週二上午辦 理	二樓護理站前	不定期進行關懷 訪視。
3	飛揚關懷	隔週二下午辦 理	一樓大廳或戶外	確定時間待過年 後討論。 由固定成員參與 活動。
4	臥床活動	每月擇日辦理	長者寢室或交誼廳	
5	卡拉 ok 歡 唱	不定期辦理	多功能會議室	
6	電影欣賞	復健日下午	多功能會議室	
7	賓果連連 看	非復健日下午	多功能會議室	
8	行動購物 車	隔週週四下午	一樓大廳、門口	
9	團體活動	非洗澡日上午	多功能會議室	失智或懷舊團體。
10	衛教活動	依宣導時間安 排	一樓大廳 多功能會議室	依護理長安排時 間進行。

柒、預期效益

- 一、 照護品質促進。
- 二、 增強護理人員於機構之功能。
- 三、 增強照顧服務員於機構之功能。
- 四、 增強外籍照顧服務員於機構之功能。
- 五、 讓末期病患有尊嚴、有品質地 走過人生最後一段路，直到善終，並落實末期病患「在地老化、在地凋零」的想望。
- 六、 增進住民舒適，維持其尊嚴及提升生活品質。
- 七、 感染感控防疫及公共安全管理。
- 八、 預防疾病衰老增進人體健康。
- 九、 滿足長者身心靈及感觀刺激需求。
- 十、 保障住民就養權益。
- 十一、 減輕家屬及住民長期經濟負擔。

捌、未來展望

- 一、 建構網路平台訊息-生命故事、物資需求、活動剪影等。
- 二、 提供住民各項需求協助：物資需求、生活貧困或無家屬者等需求協助。
- 三、 設施設備規劃：擬定老舊設施設備汰舊換新計劃，尋求外界資源。
- 四、 建立募款機制：針對積欠養護費用的個案，尋求外部資源或其他管道協助。
- 五、 建構一個合一服務團隊，落實在地老化的優質機構。
- 六、 安寧療護照顧需建立資訊與溝通平台，對未來所屬員工應朝向全人、全家、全程、全隊、全社區目標進行，以緩和癌末長者得到良好照顧。
- 七、 響應政府綠能政策建構太陽能光電系統，改善屋頂防水功能、增加隔熱效果活化空間使用。