

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

114 年度業務計畫

中華民國 114 年 12 月 12 日製

目 錄

壹、	目 標	03 頁
貳、	各項業務工作重點	03 頁
參、	業務計畫實施.....	04 頁
肆、	營運計畫短中長程目標	11 頁
伍、	年度教育訓練計畫.....	13 頁
陸、	年度活動計畫	15 頁
柒、	預期效益	17 頁
捌、	未來展望	17 頁
玖、	年度預算	18 頁
壹拾、	工作人員名冊	19 頁

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所

114 年度業務計畫

壹、目標

為全面提升機構服務品質並符合 114 年老人福利機構照護指標，本機構訂定了一系列年度計畫目標，旨在實現精準化、個性化及多元化的長者照護。根據評鑑要求，導入智慧照護管理系統，進行住民健康數據的動態監控與分析，確保健康評估、用藥安全及緊急應對能力全面符合標準。持續深化專業服務內容，包含長期照護技術、復健支持與心理健康輔導，並針對失智症、行動不便等特殊需求群體提供專屬服務方案。因應住民舒適環境福祉為指標，增加心理與社交支持服務，例如音樂治療、藝術活動及跨世代互動計畫，促進生活中的幸福感與社會參與感。同時，加強員工專業培訓，涵蓋緊急醫療、消防演練…及住民關懷技巧，同時推動參與評鑑相關資格認證，提升整體服務能力，並且，拓展與社區連結，共同開展健康促進計畫，並借助外部資源提升機構服務效能。透過這些以評鑑指標為導向的年度計畫，我們致力於實現更高標準的服務品質，讓住民享受安全、溫馨且尊嚴的生活環境。

貳、各項業務工作重點

一、工作人員專業能力

1. 增進護理人員專業知識，提升照護品質。
2. 增進照顧服務員照顧知識及技能。
3. 增進外籍照顧服務員之照顧知識及技能。

二、照護品質促進

1. 優質機構參訪，標竿學習
2. 落實機構各項品質監測
3. 提高住民管路移除率
4. 提升病歷繕寫品質
5. 銜接護理及行政資訊化業務以提升工作效能
6. 提高住民及家屬滿意度

三、安全維護管理

1. 提升住民居住環境安全
2. 硬體維護及充實更新設施設備運能
3. 加強各種災難緊急應變措施能力

四、住民生活品質促進

1. 豐富住民多元化活動及生活內容
2. 隱私權與權益之維護

五、人力資源管理

1. 落實人員評核制度
2. 提升員工留任

六、教學研究推廣

1. 提供優質學習環境，培育長期照護人才
2. 安排適切之照護主題，豐富長期照護內容
3. 規劃企業人力提升計劃並實施

七、提高占床率

1. 社區及醫療單位資源連接
2. 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑
3. 結合公私單位，辦理相關節慶活動並邀請社區民眾共同參與
4. 豐富機構內活動安排與吉豐官網連結增加曝光率

參、業務計畫實施

一、工作人員專業能力

目標一：增進護理人員專業知識，提升照護品質			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理護理人員機構內在職教育，課程有：傷口、管路、造口護理、感染控制、照護倫理、預防跌倒、品質監測、失智長者的照護、護理資訊化等。	114.1-12月	護理長	
(2) 偕同其他專業聘任講師提供在職教育課程：感染管制相關議題、營養照護、失智症之藥物治療及情緒管理、疾病介紹及護理評估、管路護理等。	114.1-12月	護理長	
(3) 積極參與機構外研習會，吸收新知識，並提出心得報告將所學提出建議及分享，提升自身能力、及醫療體系對高品質護理照顧需求。	114.1-12月	護理長	
(4) 加強各種意外事件應變能力及CPR訓練等急救技術訓練及群聚感染模擬演練。	114.1-12月	主任/護理長	
(5) 辦理衛生福利部住宿機構強化感染管制獎勵計畫，訂定應變計畫進行演練並執行，提升工作人員對於群聚處理流程更為精進，並將低群聚感染風險之重要性。	114.8-12月	主任/護理長	
目標二：增進照顧服務員照顧知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理照顧服務員機構內在職教育，課程有：意外事件及緊急應變處理、感染管制相關議題、保護性約束照護、管灌技術正確性、失智症照護、消防安全、照	114.1-12月	護理長	

護倫理、照護糾紛、情緒管理、工作倫理等。		護理長	
(2) 積極參與機構外研習會，吸收新知，並提出心得報告將所學提出建議。	114.1 - 12月	護理長	
(3) 鼓勵照顧服務員接受單位培訓，取得丙級證照。	114.1-12月	護理長	
(4) 強化各種意外事件緊急應變及 CPR 訓練等急救技術訓練演練。	114.5月	護理長	

目標三：增進照顧服務員照顧知識及技能

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 辦理外籍照顧服務員機構內職教育，課程有：照顧技術認識及回覆示教、疾病認識、台灣文化的認識、感染控制、照護倫理……等。 (2) 提倡外籍監護工培訓為中階技術人力，未來再工作滿 6 年即可銜接永久居留制度。	114.1-12月	主任 護理長	

目標四：增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 個案需求初步評估。 (2) 與住民或家屬溝通，討論轉介安寧療護。 (3) 聯繫相關合作單位實施安寧照護醫療評估收案。 (4) 依個案需求建立安寧療護病歷系統建檔。 (5) 藉由安寧照護團隊實施相關課程教育訓練。	114.1-12月	護理長	

二、照護品質促進

目標一：優質機構參訪，標竿學習

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 參訪衛福部評鑑合格機構。 (2) 請益學術理論具實務經驗督導本所。	114.5月 114.1-12月	主任/護理長/社工	

目標二：落實機構各項品質監測

工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 每月依台灣長期照護專業協會制定之『機構品質監測指標』內容，收集資料，	114.1 - 12月		

<p>製作報表。</p> <p>(2) 召開品質監測會議，檢討異常之指標或發生事件，提出改善方案。</p> <p>(3) 舉辦機構內品質監測在職教育，讓員工認識及參與指標監測作業。</p> <p>(4) 派員參加機構外品質監測研習會，提升品管能力及學習改善方案。</p> <p>(5) 年度統計及分析，作為未來修正目標值及改善之參考。</p>	<p>114.1 - 12 月</p> <p>114.5-11 月</p> <p>114.3-12 月</p>	<p>護理長</p>	
目標三：提高住民管路移除率			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
<p>(1) 依管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範執行管路移除護理活動。</p> <p>(2) 每月統計各管路移除率，並在會議中提出執行成果，鼓勵員工照護成果。</p> <p>(3) 審視管路移除(鼻胃管、尿管)作業規範及修改。</p>	<p>114.1-12 月</p>	<p>護理長</p>	
目標四：增進社會工作人員知識及技能			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
<p>(1) 個案需求評估與追蹤</p> <p>(2) 入住前、中、後之評估辦理，並依照機構相關規定來定期檢閱評估內容予適當性之更正。</p> <p>(3) 每月活動辦理，依照節慶、日常活動辦理，定期辦理出遊等系列活動。</p> <p>(4) 依照個案服務計畫提供相關服務，來達成心理、社會層面之提升。</p> <p>(5) 定期辦理跨專業會議。</p> <p>(6) 機構資訊建制化新增與管理。</p> <p>(7) 依照服務對象適應給予適當溝通，且提供相關支援與支持。</p> <p>(8) 社區資源連結與運用。</p> <p>(9) 提供家屬對等的溝通環境與空間，並每年需至少有一次滿意度調查。</p> <p>(10) 辦理家屬座談會，來達成機構、家屬、住民多方權益保障。</p> <p>(11) 辦理溝通與技巧課程，來提升機構社會工作人員提供服務時之效能與效益。</p> <p>(12) 辦理活動規劃/企劃課程，來達成機構社會工坐員提供服務時之效能與效益。</p>	<p>114.1-12 月</p>	<p>社工</p>	

<p>(13)落實機構申訴制度及追蹤。</p> <p>(14)定期審閱契約內容，並依照相關法規、服務對象、服務提供者條件變更時更換契約。</p> <p>(15)定期審閱服務對象生活注意事項及家屬來訪事項。</p> <p>(16)提供靈性關懷服務，並定期整理機構簡易宗教設施。</p> <p>(17)定期檢視機構隱私設施，並定期維護與清潔。</p> <p>(18)管理機構服務對象之零用金、證件或相關重要物品。</p> <p>(19)提供家屬葬儀社之選擇，並尊重往生者之宗教信仰辦理。</p> <p>(20)喘息服務、臨托服務之提供，依照衛生福利部辦法辦理。</p>	114.1-12月	社工	
--	-----------	----	--

三、感染感控防疫安全管理

目標一：提升住民居住環境安全			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
一、群聚感染事件發生率達 0.8%		護理長	
1. 落實感染控制政策，稽核洗手技術，加強感染防疫措施。	114.3.5.8月	:	
2. 舉辦機構內感染控制教育訓練，加強工作人員感染控制概念。	114.3-12月	:	
3. 參與機構外感染控制研習會，認識新興傳染疾病及防護措施。	114/3~12月	:	
4. 配合政令，每週執行『人口密集機構傳染病監試作業』之通報。	114/1~12月	:	
5. 配合衛生局 CDC 感染控制作業查核。		:	
6. 配合衛生局流行性感冒疫苗及肺炎鏈球菌疫苗、COVID-19 疫苗之注射。		:	
7. 醫療廢棄物至少每週 1 次回收。每 3 個月環境消毒及蟲害防治。	每週	護理人員/ 總務	
8. 水質檢驗合格率 100 %	每季次	:	
9. 每 1 個月更換飲水機濾心。	114. 每月	:	
10. 每 3 個月飲用水水質檢測。	114.3-6-9-12	:	
11. 每半年清洗水塔。	月	:	
二、辦理住民及員工健檢		:	
1. 確認住民入住前皆有提供胸部 X 光報告、阿米巴痢疾及桿菌性痢疾之報告。	114/1~12月	護理長	:

2. 辦理住民健康檢查及胸部X光檢查。	114/8-9月	護理長	
3. 新進員工到職前務必完成體檢包含胸部X光報告、阿米巴痢疾及桿菌性痢疾之報告。	114/1-12月	:	
4. 辦理在職員工身體健康檢查包含胸部X光檢查。	114/8-9月	:	
三、藥物錯誤事件發生率 0 %		:	
1. 監測備藥及給藥流程，提供正確之藥物。	114/1~12月	:	
2. 藥師提供住民用藥評估及藥物管理之稽核。		藥師	
3. 稽核急救藥物有效日期，確認於有效期限內。		:	
		:	

目標二：硬體設備維護修繕%

工作項目	執行期程	主責業務	備註
一. 儀器設備功能正常 100%	114.1-12	總務	
1. 會同廠商設備儀器校正檢查。	114.1-12	:	
2. 每月定期保養檢查。	114.1-12	:	
3. 辦理設備儀器使用方式抽測。	114.1-12	:	
二. 交通設施設備安全達率 100%		總務	
1. 車輛維護每 5000 公里保養一次		:	
2. 社區巡迴服務車意外責任險(含強制險)		:	
3. 復康巴士服務車意外責任險(含強制險)		:	
4. 急救復康巴士服務車意外責任險(含強制險)		:	

目標三：強化公共安全設施設備及緊急災害應變能力

工作項目	執行期程	主責業務	備註
一. 依年度消防防護計畫書業務執行 100%	114.4-10月	主任	
1. 自衛消防編組訓練一年 2 次編組訓練、其中夜間演練具消防機關 1 次驗證。	114.5-6月	:	
2. 消防安全設備簡修申報每半年 1 次。	114.5-11月	:	
3. 日常火源自行檢查表。	114.1-12月	:	
4. 防火避難設施自行檢查紀錄表。	114.1-12月	總務	
5. 消防安全設備自行檢查表	114.1-12月	:	
二. 依天然災害潛勢圖執行防救計畫演練 100%	114.5-11月	主任	
1. 每年實施緊急災害應變演練 2 次，包括複合型緊急災害應變演練 1 次及夜間演練 1	114.5-11月	:	
		:	

新鑑定辦理。 (4)無扶養親屬之住民符合列冊中、低收入戶代辦申請。	114.10-12月	社工	
--------------------------------------	------------	----	--

五、人力資源管理

目標一：落實人員評核制度			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 每半年舉辦人員評核，並統計成績，於會議中頒發優等人員獎狀，丙等以下人員輔導及會談。	114.6、12月	主任/護理長	
(2). 優等人員提報相關單位舉辦之優良人員表揚。	114.1-12月	護理長	
目標二：提高員工留任比率 70%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1) 定期員工會談，了解個人、工作狀況及對機構之建言。	114.1-12月	主任	
(2) 舉辦聚餐及郊遊，慰勞員工，提升凝聚力。	114.1-12月	主任	
(3) 落實新進人員訓練(基礎及核心課程)。	114.1-12月	主任	
(4) 關懷新進人員學習狀況，協助適應及熟悉機構作業流程。		主任	

六、教學研究推廣

目標一：提供優質實習環境，培育長期照護人才			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 每年提供東華及慈濟等相關科系學生臨床實習。	114.1-12月	社工	
(2). 平日可隨時提供相關團體或學校師生之參訪。	114.1-12月	社工	
目標二：安排適切之研究主題，豐富長期照護研究			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 參與機關舉辦之照護課程，派員參與。	114.1-12月	主任	
(2). 辦理遠距教學課程。	114.1-12月		

七、提升占床率計劃

目標一：提升占床率 70%			
工作項目	執行期程	主責業務	備註
(1). 協助衛教服務社區、居家醫療資源聯結。	114.1-12月	社工	
(2). 提供機構設施設備，給社區長者使用建立良好口碑。	114.1-12月	社工	

(3). 參與跨社區節慶活動，邀請社區民眾長者共同參與。	114. 1-12 月	社工	
(4). 與公立就業服務站合作辦理職缺工，以促進留任員工比漸近改善提升入住占床率。		社工	

肆、營運計劃短中長程目標

為遵循本所董事會「營造優質舒適環境，落實社區共享資源」、暨「改善本所設施，接軌長期照護」等政策，期盼以最優質之照護品質，持續配合社區以及政府長期照顧施政需求，擴大安置服務對象，充分發揮本所設置最大效益，落實資源共享。

二、營運方針

- (1). 依期程規劃以 113 年至 117 年分短程、中程、長程實施並依照目標執行，完成年度業務成果記錄。
- (2). 計畫期程短程、中程、長程：

113~114 年(短)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
壹、目標一：工作人員專業能力。 貳、目標二：照護品質促進。 參、目標三：感染感控防疫安全管理。 肆、目標四：改善軟、硬體設施設備。 伍、目標五：公共安全防范、防火區劃設置。	一、增進護理人員專業知識，提升照護品質。 二、增進照顧服務員照顧知識及技能。 三、增進安寧緩和醫療照顧無縫接軌。 四、優質機構參訪，標竿學習。 五、落實機構各項品質監測。 六、提高住民管路移除率。 七、提升居住安全落實體溫、洗手、消毒及病媒蟲害安全監控措施。 八、引進「AI 智慧輔助科技」、「行動感知輔助科技」、「智慧復能走道」照顧科技，提供安全照顧品質 九、依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。	

115~116 年(中)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
壹、目標一：提升占床達 65%入住率。 貳、目標二：人力資源管理。 參、目標三：住民生活品質促進。 肆、目標四：就養設施設備更新汰換。 伍、目標五：公共安全防燄、防火區劃設置。	一、配合政府長照 3.0 政策建構照顧服務網 二、提供經濟弱勢老人社會資源補助。 三、落實人員評核制度。 四、提高員工留任比率。 五、豐富住民生活內容。 六、依評鑑指標訂定執行。 七、依長期照顧機構防火及避難 八、安全風險自主檢核項目區分規劃。	
116~117 年(長)程營運發展計畫		
目標	實施策略	備註
壹、目標一：教學研究推廣。 貳、目標二：改善機構營運設施設備提升占床達 75%入住率。 參、目標三：公共安全防燄、防火區劃設置。	一、提供優質實習環境，培育長期照護人才。 二、安排適切之照顧主題，豐富長期照護研究內容。 三、依長期照顧機構防火及避難安全風險自主檢核項目區分規劃。	

伍、年度教育訓練計畫

一、訓練目的

為有效提升本所人力資源，運用留才及善用人才的理念，以增加員工知識及技能，賦予積極自我發展之動機，提升員工競爭力，以強化專業技術能力，進而提高長期照護之品質為目的。

二、訓練計劃編訂：

1. 配合本所實際工作需要與組織策略、發展方向之課題為主。
2. 訓練計劃於每年年底由護理組負責調查機構之需求，並彙整編排次年度教育訓練計劃，其內容應含訓練日期、地點、學員人數、課程、講師人選、費用預算等。
3. 年度教育訓練計劃，應經本所主任審查通過後，方可實施。
4. 小型人企業人力提升計劃實施
5. 員工健康促進工作生活平衡計劃實施

三、訓練分類：

(一). 教育訓練概分為職前訓練、內部在職訓練、外部在職訓練(繼續教育、外部專業證照訓練)三類。

各類訓練目標如下：

- (1). 內部在職訓練教育練培養創新觀念，提升專業技術能力。
- (2). 提升人文素質，發揮及培養員工愛心、耐心。
- (3). 減低勞工職業災害以安全教育訓練為主軸，實施自動檢查前，中、後作業標準流程，並實施消防及急救應變常識為演練之目的。

(二)外部在職訓練：

1. 繼續教育

- (1). 因應護理人員法第八條(公布時間 97 年 06 月 20 日)第二項：護理人員執業，應每六年接受一定時數繼續教育，始得辦理執業執照更新。
 - (2). 課程類別：第一類專業課程、第二類專業品質、第三類專業倫理、第四類專業相關法規。其中第三類、第四類之積分數，合計至少應達十五點，超過十五點以十五點計，且其中應包括感染管制及性別議題之課程，相關機關所定原住民族、多元族群文化敏感度及能力之課程各達六點，並以每年各一點為原則。
 - (3). 每六年接受繼續教育課程積分達 120 積分以上。
- #### 2. 外部專業證照訓練
- 員工得向單位主管以專案申請核准後，參加技術、學術等訓練。

四、訓練費用：

(一)內部訓練：訓練費用應包括場地設備、講師鐘點、教材、餐飲等費用。

(二)外部訓練：

1. 單位指派：受訓人所需之訓練費用由單位全額負擔；若需留宿於訓練單位，而訓練單位未提供膳宿交通等，則依『國內外出差管理辦法』規定處理之。
2. 自請派外：受訓時間以不影響上班時間為限，其訓練費用及膳宿交通費由申請人自行負擔。

(三)簽約服務月數計算：

1. 加簽服務，另以專案報請裁定。
2. 在此期間若中途離職或因故解職時，其由單位支付之研習進修費用及使用上班時間前往上課之時數工資與費用，應由受訓人悉數繳還。
3. 單位主管必須於年度終了時彙總編制個人『教育訓練費年度統計表與教育訓練年度績分統計表』，以供查詢，並於每年的11月30日前印出，交由行政會計審核。

五、課程計畫總表

財團法人花蓮縣私立吉豐老人養護所			
114年度專業人員-課程計畫總表			
序	年度課程綱要	訓練期程	備註
1	手部衛生教育宣導	每月一次	
2	輪椅上下床技巧	每季一次	
3	儀器教育訓練	每半年一次	
4	自衛消防編組訓練暨天然災害演練	每年五月十月一次	
5	職業災害預防研習會	每年專責人員外訓一次	
6	管灌飲食衛教	每季一次	
7	被動關節活動	每季一次	
8	身心障礙性別平等教育	每年專責人員外訓一次	
9	特殊需求口腔護理照護	每年專責人員外訓1~2次	
10	腦中風吞嚥評估與治療照護計畫	每年專責人員外訓一次	
11	傷口癒合專業照護	每年專責人員外訓一次	
12	流感疫苗施打政策宣導	每年專責人員外訓一次	
13	自立支援的照護運用	每月一次	
14	持證廚師衛生講習	每年專責人員外訓一次	
15	滅火器實務操作	每半年一次	
16	機構感染管制專責人員核心訓練	每年專責人員外訓1~2次	
17	公共安全暨照顧品質提升計畫	每年專責人員外訓一次	

18	性騷擾/性侵害課程	每年一次	
19	CPR 急救訓練	每季一次	
(1)專業服務-(2)服務對象安全-(3)服務對象權益-(4)急救-(5)意外傷害-(6)性別議題-(7)防 侵害教育訓練-(8)感染管制-(9)公共意外緊急應變處理-(10)CPR 訓練-(11)儀器訓練			
製表人:		人事:	主管:

陸、年度活動計畫

一、年度節慶活動安排

項次	日期	星期	時間	活動節慶	活動內容	參與者
1	1/11	六	下午	員工尾牙	年度員工尾牙，感謝所有員工對 於一整年的付出與辛勞。	全體工作 人員、 長輩、 家屬、 住民
2	1/27	一	下午	除夕圍爐	除夕圍爐暨家屬座談會，新年除 夕舉辦，以辦桌方式，邀請家屬 及外單位參加。	
3	2/12	三	下午	元宵節	提燈籠及製作	
4	2/25	五	下午	慶生會	2月慶生會	
5	3/25	二	下午	慶生會	3月慶生會	
6	4/4	五	下午	清明節	電影欣賞慎終追遠	
7	4/29	二	下午	慶生會	4月慶生會	
8	5/9	五	下午	母親節	母親節活動 上半年家屬及住民座談會	
9	5/13	二	上午	出遊	住民出遊：鯉魚潭	
10	5/27	二	下午	慶生會	5月慶生會	
11	6/13	五	下午	端午節	結合社區志工，一起包粽子，志 工團表演及個別服務。	
12	6/27	五	下午	慶生會	6月慶生會	
13	7/31	四	下午	慶生會	7月慶生會	
14	8/8	五	下午	父親節	父親節活動 個別陪伴/祝福	
15	9/6	六	下午	中元普度	中元普度拜拜	
16	10/6	一	下午	中秋節	中秋節/家屬座談會 結合社區志工，進行歌舞表演及 個別服務。	
17	10/22	三	下午	重陽節	重陽慶節下午茶	

					結合社區志工，進行唱歌跳舞表演，並準備主題美食供長輩享用。
18	10/31	五	下午	慶生會	10月慶生會
19	11/27	四	下午	慶生會	11月慶生會
20	12/7	日	下午	聖誕點燈	讓住民享受聖誕氣息，並一起感受點燈時刻。
21	12/21	日	下午	聖誕節	聖誕節活動
22	12/29	一	下午	年終座談會	利用年終，給家屬觀賞機構一整年成果，機構與家屬面對面 Q&A。

(二)、執行人力

1. 活動主責-社工組。
2. 人力資源-個人志工、團體志工。
3. 表演團體-社區、東華、鄰近團體、宗教團體、衛生單位實習生等。

(三)、活動場地

1. 一樓多功能會議室。
2. 機構內中庭。

(四)、活動期程

(五)、經費概算表

項目	單位	數量	單價	小計	備註
場地布置	場	25	1,000 元	25,000 元	
材料費	場	25	3,000 元	75,000 元	
慶生會蛋糕	場	12	1,700 元	20,400 元	
旅遊活動費用	場	2	15,000	30,000 元	
餐費食材	場	2	6,000	12,000 元	
總計			162,000 元		

柒、預期效益

- 一、 照護品質促進。
- 二、 增強護理人員於機構之功能。
- 三、 增強照顧服務員於機構之功能。
- 四、 增強外籍照顧服務員於機構之功能。
- 五、 讓末期病患有尊嚴、有品質地 走過人生最後一段路，直到善終，並落實末期病患「在地老化、在地凋零」的想望。
- 六、 增進住民舒適，維持其尊嚴及提升生活品質。
- 七、 感染感控防疫及公共安全管理。
- 八、 預防疾病衰老增進人體健康。
- 九、 滿足長者身心靈及感觀刺激需求。
- 十、 保障住民就養權益。
- 十一、 減輕家屬及住民長期經濟負擔。

捌、未來展望

- 一、 建構網路平台訊息-生命故事、物資需求、活動剪影等。
- 二、 提供住民各項需求協助：物資需求、生活貧困或無家屬者等需求協助。
- 三、 設施設備規劃：擬定老舊設施設備汰舊換新計劃，尋求外界資源。
- 四、 建立募款機制：針對積欠養護費用個案尋求外部資源或其他管道協助。
- 五、 建構一個合一服務團隊，落實在地老化的優質機構。
- 六、 安寧療護照顧需建立資訊與溝通平台，對未來所屬員工應朝向全人、全家、全程、全隊、全社區目標進行，以緩和癌末長者得到良好照顧。
- 七、 響應政府綠能政策建構太陽能光電系統，改善屋頂防水功能、增加隔熱效果活化空間使用。